



Huishoudelijk reglement Historische Vereniging Bergen NH

Lidmaatschap en begunstiging

Artikel 1

- 1.1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de Vereniging geschiedt mondeling of schriftelijk bij het bestuur.
- 1.2 Aanmelding van begunstigers vindt mondeling of schriftelijk plaats bij het bestuur, eventueel via het secretariaat van de Vereniging.

Bestuur en Bestuursverkiezing

Artikel 2

- 2.1 Bij het jaarlijks opmaken van een rooster van aftreden van bestuursleden wordt gestreefd naar spreiding in het jaar van aftreden.
- 2.2. Geen kandidaatstelling is van kracht, indien niet voor de aanvang van de stemming de betrokken kandidaat schriftelijk of mondeling aan het bestuur heeft medegedeeld een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

Artikel 3

- 3.1 In een tussentijdse vacature wordt zo snel mogelijk voorzien.

Artikel 4

- 4.1 Indien de vice-voorzitter tevens de functie van secretaris en of penningmeester vervult, zal deze functionaris zonder voorkennis van het bestuur, geen zelfstandige besluiten mogen nemen.
- 4.2 Het bestuur kan, op voordracht van een of meer bestuursleden een adviseur van het bestuur benoemen voor een specifiek onderwerp en wel voor bepaalde of onbepaalde tijd. Het bestuur kan het adviseurschap beëindigen. Het bestuur bepaalt voor welk deel, respectievelijk, voor welke bestuursvergadering de adviseur wordt uitgenodigd.

Artikel 5

- 5.1 Het bestuur kan worden bijgestaan door de navolgende werkgroepen, c.q. commissies. Te weten:
- de werkgroep Excursies
 - de werkgroep Verspreiding drukwerk
 - de werkgroep Historisch kadaster Bergen NH
 - de werkgroep Redactie Bergense Kroniek
 - de werkgroep Historisch onderzoek.
- 5.2 Bovengenoemde werkgroepen en commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 5.3 De werkgroepen c.q. commissies stellen overeenkomstig hun opdracht zelf een taakomschrijving op waarin hun werkzaamheden nader worden beschreven. Een afschrift van de taakomschrijving en latere wijzigingen, c.q. aanvullingen, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
- 5.4 De werkgroep Redactie Bergense Kroniek voert haar werkzaamheden uit aan de hand van een door het bestuur en voornoemde redactie opgesteld “Redactie Statuut”.
- 5.5 De werkgroepen c.q. commissies krijgen een door het bestuur vastgesteld budget.

Artikel 6

- 6.1 De penningmeester beheert de geldmiddelen van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de financiële administratie, overeenkomstig de statuten.
- 6.2 Bij ontstentenis van de penningmeester voorziet het bestuur onverwijld in het toezicht op het financieel beheer.

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of het bestuur dit noodzakelijk acht.
- 7.2 De bestuursvergadering worden zodanig gepland dat zoveel mogelijk bestuursleden aanwezig kunnen zijn.
- 7.3 De bestuursleden worden reeds van tevoren schriftelijk uitgenodigd voor een bestuursvergadering. De stukken voor de vergadering worden tenminste 10 dagen voor de vergadering verzonden.
- 7.4 De voorzitter, of hij, die de functie van voorzitter waarneemt, is bevoegd in spoedgevallen te zijner beoordeling, hiervan af te wijken en de vergadering op kortere termijn bijeen te roepen.

Artikel 8

- 8.1 Indien tenminste twee leden van het bestuur een bestuursvergadering gewenst achten, geven zij daarvan kennis aan de voorzitter met mededeling van de onderwerpen waarvan zij behandeling wensen; de secretaris zal in zo'n situatie in overleg met de voorzitter de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 dagen bijeenroepen.
- 8.2 Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan dit verzoek, zijn de bestuursleden bevoegd een bestuursvergadering bijeen te roepen op de manier zoals in artikel 7.3 vermeld.

Artikel 9

- 9.1 Besluiten kunnen door een bestuursvergadering alleen worden genomen wanneer de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 9.2 Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen kan schriftelijk worden gestemd.
- 9.3 Bij staking van stemmen wordt over het voorstel in de volgende bestuursvergadering nogmaals beraadslaagd en gestemd. Staken dan wederom de stemmen, dan geldt de regeling der statuten zoals vermeld in artikel 18 van de statuten.

Artikel 10

10.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt.

10.2 Het dagelijks bestuur heeft onder meer de volgende taken:

- voorbereiding bestuursvergaderingen
- adviseren van de voorzitter
- beslissen over zaken die geen uitstel kunnen leiden en waarover niet de gelegenheid bestaat de mening van de andere bestuursleden te peilen. Over dergelijke zaken wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording afgelegd.
- van de gehouden dagelijks bestuur vergadering krijgt het bestuur binnen 10 dagen de notulen.

Artikel 11

11.1 Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder hebben ingespannen en op voorstel van het bestuur tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

11.2 Ereleden en leden van verdienste kunnen ook postuum worden benoemd.

Geldmiddelen

Artikel 12

12.1 Het bestuur van de Vereniging draagt zorg, dat over de bankrekeningen van de Vereniging slechts kan worden beschikt door de handtekening van twee dagelijks bestuur leden, waarvan één de penningmeester moet zijn.

12.2 De penningmeester verstrekt op iedere bestuursvergadering een financieel overzicht.

Slotbepalingen

Artikel 13

13.1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur worden aangebracht. Ze vragen de goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering.

13.2 In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het huishoudelijk reglement treedt in werking terstond na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Bergen NH, 1 maart 2000